

AB InBev

Anheuser-Busch InBev 공급자 반부패 정책

[2019년 10월]

목차

1. 도입	3
2. 뇌물 수수 방지	3
3. 정확한 장부 기록	3
4. 제3자	4
5. 투명성과 공개	4
6. 협력	4
7. 트레이닝	4
8. 위반의 결과	5



1. 도입

1.1 Anheuser-Busch InBev NA/SV와 직간접 자회사(통칭 “AB InBev”)는 어떠한 형태의 뇌물 수수 또는 부패 행위라도 절대 용납하지 않는 정책을 취하고 있습니다. 공무원, 고객, 공급자, 그 외 모든 거래 상대방과 연루된 뇌물, 리베이트, 기타 부적절한 유인책은 엄격하게 금지됩니다. 금지 대상에는 “촉진비”도 포함됩니다(예를 들어, 재량이 없는 반복적 업무를 하는 공무원에게 소액을 제공하는 것).

1.2 본 공급자 반부패 정책(이하 “정책”)은 AB InBev에 제품과 서비스를 공급하는 모든 주체에게 적용됩니다. 여기에는 공급자가 AB InBev에 공급을 하기 위해 거래할 수 있는 제3의 공급자도 포함됩니다(통칭 “공급자”).

2. 뇌물 수수 방지

2.1 계약에 따라 AB InBev에 공급하는 제품 또는 서비스와 관련하여, 공급자는 그들의 관리자, 책임자, 직원, 계열사, 대리인, 거래 상대방인 제3자가 어떠한 형태의 뇌물 또는 리베이트의 제안, 약속, 승인, 제공, 요청, 수령도 하지 않을 것을 약속해야 합니다.

2.2 공급자와 공급자의 관리자, 책임자, 직원, 대리인은 반드시

2.2.1 적용 가능한 모든 반부패 법률을 준수합니다.

2.2.2 누구에게도(공무원, AB InBev의 직원 또는 대표자, 그 외 제3자 등) 부적절한 이익을 취하기 위해 금전, 이득, 기타 가치를 지닌 일체의 것을 지불하기로 직접 또는 간접적인 제안, 약속을 하지 않습니다.

2.2.3 부적절한 이익을 대가로 AB InBev의 직원, 관리자, 책임자, 그 외 제3자에게 금전, 이득, 기타 가치를 지닌 일체의 것을 요청, 수령, 수수의 약속을 하지 않습니다.

2.2.4 부적절한 목적으로 개인에게 금전 또는 가치를 지닌 금품의 전부 또는 일부가 제공될 가능성이 의심되는 합리적인 이유가 있는 경우, 제3자에게 지불을 하지 않거나 또는 가치를 지닌 금품을 제공하지 않습니다.

2.2.5 위의 금지 내용을 위반하기 위해 누군가를 유인, 보조, 허용하는 행위를 하지 않습니다.

3. 정확한 장부 기록

3.1 공급자는 AB InBev와의 비즈니스 관계와 관련하여 근거 자료를 포함한 정확하고 완전한 장부를 작성해야 합니다. 공급자는 정확하고 구체적이며 항목별로 구분된 인보이스를 기록해야 합니다. 여기에는 영수증과 그 외 AB InBev를 대리해 결제한

모든 비용 또는 지급금에 대한 적절한 근거 자료가 함께 있어야 합니다.

4. 제3자

4.1 공급자는 AB InBev와의 비즈니스 관계와 관련하여 공무원과 소통하는 개인 또는 주체와 거래할 때 리스크에 기반한 청렴성 실사를 시행해야 합니다. 이러한 실사는 모든 제3자와 거래하기 이전에 시행되어야 하며, 거래 후 실사 기록이 최소 5년간 보존되어야 합니다. 실사 설문 모델은 요청하는 경우에 제공됩니다. 공급자는 이러한 제3자에게 본 정책의 내용을 준수할 것을 반드시 요청해야 합니다.

5. 투명성과 공개

- 5.1 관련 법률에 따라, 공급자는 AB InBev에의 공급과 관련된 모든 혐의(내부고발자의 신고 포함), 보고, 뇌물 또는 부패의 증거(부적절한 지급의 요청 포함. 실제로 응답성 지급이 이루어졌는지는 상관없습니다)를 **반드시** AB InBev에 구체적으로 신속하게 공개해야 합니다. 여기에는 통지, 소환, 법적 요청, 조사, 강제 집행, 재판 진행, 그 외 뇌물 또는 부패와 관련해 정부 당국이 보낸 서류의 구체적인 내용이 포함됩니다.
- 5.2 공급자는 만약 공급자의 소유주, 파트너, 책임자, 관리자, 직원, 계열사, 대리인이 정부, 정부의 대리, 부서 또는 기관, 정당, 공공 국제 조직의 책임자 또는 직원이거나 될 예정일 경우, AB InBev에 **반드시** 신속하게 공개해야 합니다.
- 5.3 만일 공급자가 뇌물 또는 부패 문제나 그 외 공개가 필요한 다른 문제가 있다고 생각할 경우, [규정준수 헬프라인](#)을 통해 기밀 보고를 즉시 전자적으로 제출해야 합니다.
- 5.4 AB InBev는 공급자가 관련 부패 방지 법률, 본 정책의 조항, 그 외 부패 방지 법규 준수와 관련된 계약 조건을 지속적으로 준수하고 있음을 증명하고 이에 대한 증빙을 전달할 것을 정기적으로 요청할 재량이 있습니다.

6. 협력

6.1 공급자는 AB InBev에 대한 공급과 관련하여, 내부 조사 또는 정부 주도의 조사, 본 정책의 준수성에 대한 감사, 잠재적인 뇌물 또는 부패에 대한 모든 문제가 있을 때 공급자의 자체 비용 부담으로 AB InBev에 **반드시** 적극적으로 협력해야 합니다. 여기에는 충분한 지위와 권한을 가진 대표자를 세워서 요청에 응답하는 것이 포함됩니다.

7. 트레이닝

7.1 공급자는 책임자, 관리자, 직원, 비즈니스 파트너에게 적절한 트레이닝을 제공하고, 본 정책을 준수할 수 있도록 그들의 행위를 충분히 감독해야 합니다. 만일 공급자가 이러한 트레이닝에 대한 지원이 필요하다면 AB InBev가 도움을 제공할 수 있습니다. 공급자는 본 정책을 AB InBev와 관련된 업무를 하는 모든 책임자, 관리자, 직원,

비즈니스 파트너에게 배포해야 합니다.

8. 위반의 결과

8.1 공급자가 뇌물 또는 부패 문제를 투명하게 공개하지 않는 등 본 정책의 내용을 위반했다는 합리적인 의심을 AB InBev가 갖게 될 경우, AB InBev는 공급자와의 기타 모든 계약에도 불구하고 비즈니스 관계를 종료하거나 제한할 수 있습니다. AB InBev는 결제 또는 상환을 연기함으로써 공급자와의 비즈니스 관계를 제한할 수 있습니다.

8.2 본 정책을 위반한 직원은 누구든지 적절한 제재의 대상이 될 수 있습니다. 여기에는 서면 또는 구두의 질책, 정직, 재배치, 좌천, 해고가 포함되며 이에 국한하지 않습니다.

