

AB InBev

Chính sách Chống Tham nhũng của Nhà cung cấp Anheuser-Busch InBev

[Tháng 10 năm 2019]

Nội dung

- 1. Giới thiệu.....3
- 2. Ngăn ngừa Hối lộ.....3
- 3. Sổ sách và Hồ sơ Chính xác.....3
- 4. Các Bên Thứ ba.....3
- 5. Minh bạch và Tiết lộ thông tin.....3
- 6. Hợp tác.....4
- 7. Đào tạo.....4
- 8. Hậu quả của Hành vi vi phạm.....4



1. Giới thiệu

- 1.1 Anheuser-Busch InBev NA/SV, cùng với các công ty con trực tiếp và gián tiếp (gọi chung là "AB InBev") có chính sách không khoan nhượng đối với hành vi hối lộ và tham nhũng dưới mọi hình thức. Hành vi hối lộ, lót tay và đút lót không đúng đắn khác liên quan đến công chức công vụ, khách hàng, nhà cung cấp hoặc tất cả các đối tác khác đều bị nghiêm cấm. Chính sách cấm này áp dụng đối với các khoản thanh toán bồi trơn (*ví dụ*: các khoản thanh toán nhỏ dành cho quan chức chính phủ thực hiện nhiệm vụ chính thức thường xuyên, không tùy ý).
- 1.2 Chính sách Chống Tham nhũng của Nhà cung cấp này ("Chính sách") áp dụng cho tất cả các bên cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ cho AB InBev, bao gồm các nhà cung cấp bên thứ ba mà bất kỳ nhà cung cấp nào liên quan đến việc cung cấp cho AB InBev (gọi chung là "Các nhà cung cấp").

2. Ngăn ngừa Hối lộ

- 2.1 Liên quan đến hàng hóa hoặc dịch vụ cung cấp cho AB InBev theo bất kỳ thỏa thuận nào, Nhà cung cấp phải đồng ý rằng không có giám đốc, cán bộ, nhân viên, chi nhánh, đại lý và bên thứ ba nào liên quan có khả năng chào mời, hứa hẹn, ủy quyền, cung cấp, gạ gẫm hoặc chấp nhận hối lộ hoặc tiền lót tay dưới mọi hình thức.
- 2.2 Các nhà cung cấp phải và buộc phải đảm bảo giám đốc, cán bộ, nhân viên và đại lý của họ sẽ:
 - 2.2.1 Tuân thủ tất cả các luật chống tham nhũng hiện hành;
 - 2.2.2 Không trực tiếp hoặc gián tiếp chào mời, hứa hẹn hoặc ủy quyền thanh toán bất kỳ khoản tiền, lợi thế hoặc vật có giá trị nào khác cho bất kỳ người nào (bao gồm bất kỳ quan chức chính phủ, nhân viên hoặc đại diện nào của AB InBev, hoặc bất kỳ bên thứ ba nào khác) để bảo đảm lợi thế không đúng đắn;
 - 2.2.3 Không gạ gẫm, chấp nhận hoặc đồng ý chấp nhận bất kỳ khoản tiền, lợi thế hoặc vật có giá trị nào khác từ nhân viên, giám đốc, cán bộ, hoặc bất kỳ bên thứ ba nào của AB InBev để đổi lấy lợi thế không đúng đắn;
 - 2.2.4 Không thanh toán hoặc cung cấp bất cứ thứ gì có giá trị cho bên thứ ba khi có lý do nghi ngờ tất cả hoặc một phần khoản thanh toán hoặc vật có giá trị có thể được cung cấp cho cá nhân vì mục đích không đúng đắn; và
 - 2.2.5 Không làm bất cứ điều gì để xúi giục, hỗ trợ hoặc cho phép người khác vi phạm những chính sách cấm này.

3. Sổ sách và Hồ sơ Chính xác

- 3.1 Các nhà cung cấp phải lưu giữ sổ sách và hồ sơ chính xác và đầy đủ, bao gồm các tài liệu hỗ trợ, liên quan đến mối quan hệ kinh doanh của họ với AB InBev. Các nhà cung cấp phải lưu giữ hóa đơn chính xác, chi tiết và theo từng khoản, với biên nhận và tài liệu hỗ trợ đầy đủ khác với bất kỳ khoản chi phí hoặc ứng chi nào được trả thay mặt AB InBev.

4. Các Bên Thứ ba

- 4.1 Các nhà cung cấp phải tiến hành thẩm định chi tiết dựa trên rủi ro đối với các cá nhân hoặc tổ chức liên quan có khả năng giao tiếp với quan chức chính phủ do mối quan hệ kinh doanh của họ với AB InBev. Quy trình thẩm định này phải được tiến hành trước khi bất kỳ bên thứ ba nào tham gia và hồ sơ về quy trình thẩm định đó phải được lưu giữ trong ít nhất năm năm sau khi tham gia đó. Bảng câu hỏi mẫu về thẩm định chi tiết có thể được cung cấp theo yêu cầu. Nhà cung cấp cũng phải yêu cầu bên thứ ba đó tuân thủ nguyên tắc trong Chính sách này.

5. Minh bạch và Tiết lộ thông tin

- 5.1 Theo luật hiện hành, Nhà cung cấp **phải** kịp thời tiết lộ cho AB InBev những thông tin

chi tiết về mọi cáo buộc (bao gồm khai báo tố giác), báo cáo hoặc bằng chứng hối lộ hoặc tham nhũng (bao gồm yêu cầu thanh toán không đúng đắn, bất kể có thanh toán lại hay không) liên quan đến việc cung cấp cho AB InBev. Điều này bao gồm các chi tiết về bất kỳ thông báo, trát đòi hầu tòa, yêu cầu pháp lý, điều tra, hành động thực thi, thủ tục tố tụng tại tòa án hoặc thông tin liên lạc khác từ bất kỳ cơ quan chính phủ nào liên quan đến hối lộ hoặc tham nhũng.

- 5.2 Nhà cung cấp cũng **phải** nhanh chóng tiết lộ cho AB InBev về việc liệu bất kỳ chủ sở hữu, đối tác, cán bộ, giám đốc, nhân viên, chi nhánh hoặc đại lý nào của họ đang hoặc sẽ trở thành quan chức hoặc nhân viên của bất kỳ chính phủ, cơ quan chính phủ, phòng ban hoặc phương tiện nào của chính phủ (bao gồm doanh nghiệp nhà nước), đảng chính trị, hoặc tổ chức quốc tế công khai.
- 5.3 Nếu bất kỳ Nhà cung cấp nào tin họ có thể đã xác định được vấn đề hối lộ hoặc tham nhũng hoặc bất kỳ vấn đề nào khác cần tiết lộ cần ngay lập tức gửi báo cáo bí mật qua đường điện tử thông qua [Đường dây trợ giúp vấn đề Tuân thủ](#).
- 5.4 AB InBev, theo toàn quyền quyết định của mình, có thể định kỳ yêu cầu Nhà cung cấp thực hiện và cung cấp giấy chứng nhận chứng thực về việc Nhà cung cấp liên tục tuân thủ luật chống tham nhũng hiện hành, các quy định của Chính sách này và các điều khoản hợp đồng khác liên quan đến tuân thủ chống tham nhũng.

6. Hợp tác

- 6.1 Nhà cung cấp **phải** hợp tác hoàn toàn với AB InBev và tự chi trả cho bất kỳ cuộc điều tra nào nội bộ hoặc do chính phủ chỉ đạo hoặc xem xét việc tuân thủ Chính sách này hoặc bất kỳ vấn đề hối lộ hoặc tham nhũng tiềm ẩn nào liên quan đến việc cung cấp cho AB InBev, kể cả bằng cách chỉ định một đại diện có đủ thẩm niên và thẩm quyền để trả lời các yêu cầu.

7. Đào tạo

- 7.1 Nhà cung cấp phải đào tạo phù hợp cho cán bộ, giám đốc, nhân viên và đối tác kinh doanh của họ và tiến hành giám sát đầy đủ hoạt động của họ để đảm bảo tuân thủ Chính sách này. Nếu Nhà cung cấp cần hỗ trợ liên quan đến khóa đào tạo đó, AB InBev có thể hỗ trợ. Nhà cung cấp phải gửi Chính sách này cho tất cả các cán bộ, giám đốc, nhân viên hoặc đối tác kinh doanh liên quan đến AB InBev.

8. Hậu quả của Hành vi vi phạm

- 8.1 Nếu AB InBev nghi ngờ hợp lý về việc Nhà cung cấp đã vi phạm điều khoản của Chính sách này, kể cả khi Nhà cung cấp không tiết lộ mình bạch vấn đề hối lộ hoặc tham nhũng, AB InBev có thể chấm dứt hoặc hạn chế mối quan hệ kinh doanh với Nhà cung cấp, cho dù có thỏa thuận nào khác. AB InBev có thể hạn chế mối quan hệ kinh doanh của mình với Nhà cung cấp bằng cách tạm dừng thực hiện hoặc hoàn trả bất kỳ khoản thanh toán nào.
- 8.2 Bất kỳ đồng nghiệp nào bị phát hiện thấy đã vi phạm Chính sách này đều có thể bị xử lý kỷ luật thích hợp. Điều này có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở khiển trách bằng văn bản hoặc bằng lời, đình chỉ, phân công công tác lại, giáng chức hoặc chấm dứt việc làm.